



SOCIETATEA PE ACȚIUNI „APĂ-CANAL CHIȘINĂU”
str. Albișoara nr. 38, MD 2005, mun. Chișinău, Republica Moldova
tel. 022 25-69-01, tel/fax: 022 22-23-49, e-mail: acc@acc.md, web: www.acc.md



Titulară a Ordinului
„Gloria Muncii” 12.12.2012



Certificat Nr.085C
ISO 9001



Certificat Nr.027M
ISO 14001



Certificat Nr.015HS
OHSAS 18001

Invitație de participare

Nr. 81 din 15.06.2016

Beneficiar: S.A. „Apă-Canal Chișinău”

Denumire concurs: Achiziționarea serviciilor de menținere și deservire tehnică a echipamentului de monitorizare și măsurare (EMM) din cadrul laboratoarelor SA „Apă-Canal Chișinău”.

SECȚIUNEA 1. Informații despre beneficiar

- 1.1 **Adresa și contacte:** MD-2005, or. Chișinău, str. Albișoara, 38, tel. (022) 256-901, tel/fax: (022) 222-349, e-mail: acc@acc.md.
- 1.2 **Coduri de identificare:** c/f 1002600015876, nr. TVA 0600920.
- 1.3 **Rechizite bancare:** Cod IBAN MD12PR002251166792001498, BC „ProCreditBank” S.A., or. Chișinău.

SECȚIUNEA 2. Detalii concurs

- 2.1 **Tipul achiziției:** Servicii.
- 2.2 **Obiectul achiziției:** Servicii de menținere și deservire tehnică, inclusiv montarea, instalarea, profilaxia, reglarea, calibrarea echipamentului de monitorizare și măsurare (EMM), etalonarea și verificarea metrologică a EMM din cadrul laboratoarelor întreprinderii, cu prezentarea ulterioară a certificatelor de etalonare/buletinelor de verificare metrologică, conform anexei nr. 1.
- 2.3 **Condiții generale:**
 - Executarea serviciilor de menținere, inclusiv montarea, instalarea, profilaxia, reglarea, calibrarea a EMM și a lucrărilor de etalonare și verificare metrologică, vor fi considerate îndeplinite în cazul în care se vor prezenta următoarele documente: acte de primire-predare a lucrărilor, facturi fiscale semnate și aprobate de către șefii laboratoarelor și șeful Serviciului laboratoare, certificate de etalonare și buletine metrologice, etc.;
 - Etalonarea și verificarea metrologică a EMM se va efectua de către Institutul Național de Metrologie, cu eliberarea ulterioară a certificatelor de etalonare/buletinelor de verificare metrologică;
 - În situația în care pe parcursul serviciilor de menținere a EMM va fi depistată imposibilitatea efectuării etalonării/verificării metrologice, prestatorul va efectua reparația, montarea, reglarea, calibrarea EMM, astfel încât, ulterior, utilajul să fie

etalonat/verificat metrologic, iar costul lucrărilor de reparație, montare, reglare și calibrare a EMM, va fi calculat în conformitate cu cheltuielile reale suportate;

- După posibilitate, prestatorul va remedia defecțiunile la sediul beneficiarului, iar în cazul unor defecte mai grave, echipamentele se vor transporta la sediul prestatorului de către acesta;
- În cazul defecțiunilor majore, pentru care termenul de reparare va constitui 15-20 de zile, prestatorul va asigura cu echipament echivalent pentru desfășurarea activității, care vor fi verificate metrologic;
- Reparația se va efectua conform actelor de defectare din contul beneficiarului, conform devizului de cheltuieli coordonate cu beneficiarul.

2.4 **Condiții de calitate și garanție:**

- Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile standardelor, reglementărilor și normativelor tehnice în domeniul metrologiei în vigoare;
- Termen de garanție pentru lucrări: minim 12 luni din data semnării actului de îndeplinire a lucrărilor.

2.5 **Sursa de finanțare:** Surse financiare proprii.

SECȚIUNEA 3. Condiții de participare

3.1 **Condiții financiare:**

- Vacanță de plată: minim 60 zile din data semnării actului de îndeplinire a lucrărilor;
- Moneda utilizată la întocmirea ofertei: MDL inclusiv TVA;
- Cheltuielile de transportare vor fi suportate de către Furnizor.

3.2 **Setul de documente pentru a fi prezentate de către ofertanți:**

- Oferta, cu indicarea condițiilor specificate în punctele 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.4, 3.5, etc.;
- Copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice;
- Scrisoare de garanție pentru materialele folosite și garanția de deservire tehnică;
- Informații privind angajații calificați;
- Informații privind experiența similară;
- Informații generale despre ofertant: adresa juridică, telefon, fax, email, etc.;
- Alte documente ce țin de prezenta licitație, care pot fi solicitate ulterior în caz de necesitate.

3.3 **Limba utilizată la întocmirea ofertei:** Limba de stat a Republicii Moldova.

3.4 **Termenul de executare a lucrărilor:** 10 zile din ziua solicitării.

3.5 **Valabilitatea ofertei:** minim 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.

3.6 **Prezentarea și înregistrarea ofertelor:**

- Setul de documente, cu aplicarea ștampilei umede pe fiecare filă a acestuia, urmează să fie depus în 2 plicuri/colete sigilate, separate (original și copie), în Cămară, bir.311, pe adresa beneficiarului, cu înregistrare;
- Partea din față a plicurilor va conține următoarea inscripție: *Întreprinderea „_____” depune prezenta ofertă pentru a participa la licitația privind achiziționarea _____, efectuată de către S.A. „Apă-Canal Chișinău”. Adresa juridică a întreprinderii, numele, prenumele, telefonul mobil și email-ul persoanei responsabile;*
- Beneficiarul va înregistra doar ofertele prezentate pînă la data limită de depunere a acestora și în ordinea cronologică a primirii acestora.

3.7 **Termen limită pentru depunerea ofertelor:** până la 28.06.2016, ora 10.00.

3.8 **Comisia de licitație nu acceptă oferta dacă:**

- Oferta este prezentată după termenul limită de depunere, fiind restituită nedeschisă;
- Oferta nu conține informația solicitată în invitația de participare sau nu corespunde cerințelor stipulate în aceasta;
- Ofertantul a prezentat documente ce derutează sau conțin informații false, ori face reprezentări neadecvate pentru a demonstra corespunderea ofertei sale cu cerințele enunțate în invitația de participare.

SECȚIUNEA 4. Procedura

4.1 **Tipul procedurii:** Licitație deschisă.

4.2 **Deschiderea ofertelor:** Sediul S.A. „Apă-Canal Chișinău”, str. Albișoara, 38, or. Chișinău. Data și ora ședinței de deschidere a ofertelor va fi stabilită de către Comisia de licitație a S.A. „Apă-Canal Chișinău” și comunicată ulterior ofertanților prin telefon (sms) și/sau email. La ședință pot participa doar acei reprezentanți ai ofertanților care dețin asupra sa un act de identitate valabil și o procură eliberată corespunzător de către ofertant. Alte persoane nu sînt admise.

4.3 **Examinarea ofertelor:**

- Nu vor fi examinate ofertele în care este specificată achitarea în avans;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a nu examina ofertele operatorilor economici care nu au experiență în domeniul de referință;
- Beneficiarul își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de atribuirea contractului, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în invitația de participare, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți.

4.4 **Criterii de atribuire:** Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (pe baza evaluării tehnice și financiare).

4.5 **Formula de apreciere a poziției fiecărei oferte în clasament:**

- *Preț* – cel mult 70% sau 70 puncte, punctajul maximal va fi acordat ofertei cu cel mai bun preț, iar pentru celelalte oferte punctajul va fi micșorat cu cîte un punct pentru fiecare punct procentual de depășire a celui mai bun preț;
- *Experiența* – maxim 20% sau 20 puncte, punctajul maximal va fi acordat ofertei cu cea mai bună experiență în domeniu, iar pentru celelalte oferte punctajul va fi micșorat cu cîte 5 puncte conform clasamentului;
- *Facilitatea pentru alte condiții contractuale* (inclusiv vacanța de plată oferită, termenul de execuție, garanție, etc.) – cel mult 10% sau 10 puncte, punctajul maximal va fi acordat ofertei cu cele mai avantajoase condiții, iar pentru celelalte oferte punctajul va fi micșorat cu cîte 3 puncte conform clasamentului.

4.6 **Înștiințarea privind rezultatul licitației:** Se expediază în termen de pînă la 3 zile din data pronunțării deciziei de către Comisia de licitație.

SECȚIUNEA 5. Informații suplimentare

- Referitor la obiectul contractului: **Arcadie Rusnac**, șef Departamentul asigurarea calității, control și reglementare, tel. (022) 256-973;
- Referitor la procedura desfășurării licitației: tel: (022) 256 797, e-mail: sap@acc.md